

GFS-RICHTLINIEN FÜR PRÄSENTATIONEN UND HAUSARBEITEN

1. PRÄSENTATION

Themenfindung und Planung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Thema im Zusammenhang mit den Unterrichtsinhalten für die Klassenstufe ▪ Themenvergabe nach Absprache mit der Lehrkraft ▪ Empfehlung: Vorbesprechung mit der Lehrkraft, dabei Abgabe einer Gliederung ▪ benötigte Materialien (Kopien, fahrbare Einheit etc.) frühzeitig über die Lehrkraft organisieren und vor dem Vortrag auf Funktionstüchtigkeit überprüfen ▪ bei Experimenten u. Ä. rechtzeitig einen Termin zur Probedurchführung vereinbaren
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vortrag vor der Klasse: je nach Fach in der Mittelstufe ca. 10 – 30 Minuten, in der Oberstufe 20 – 45 Minuten ▪ Vortrag: frei, Standardsprache, Stichworte erlaubt ▪ angemessene Visualisierung: Tafelanschrieb, Plakat, Overhead-Folie, Powerpoint-Präsentation, Arbeitsblatt ... ▪ gegebenenfalls Verwendung von Anschauungsmaterial, Modellen, Versuchen, Hörbeispielen, Filmausschnitten ... ▪ eventuell Einbindung der Klasse ▪ Handout für die Klasse: Thema der Präsentation, Fach, Name des Referenten; Gliederung des Vortrags mit den wichtigsten inhaltlichen Aussagen (1 – 2 DIN-A4-Seiten); Formulierung in Stichworten möglich; Quellenangaben (s. Blatt „Standards bei schriftlichen Arbeiten“) ▪ Raum für Fragen und Diskussion
Medieneinsatz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medien passend auswählen und unterstützend einsetzen ▪ bei allen Medien auf Übersichtlichkeit und sinnvolle Anordnung achten ▪ eventuell Skizzen und Symbole einsetzen ▪ eventuell Farben einsetzen ▪ auf angemessene Schriftgröße und gut lesbare Schrift achten: z. B. für Overheadfolien und Powerpoint-Präsentationen mindestens 16 pt im Text, Überschriften größer; für das Handout Schriftgrad 11

	<p>oder 12 pt, Überschriften größer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ möglichst nicht mehr als zwei verschiedene Schriftarten verwenden ▪ Effekte bei Powerpoint am besten weglassen! ▪ alle Texte auf einwandfreie Rechtschreibung und Zeichensetzung überprüfen
--	---

2. HAUSARBEIT

Themenfindung und Planung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Thema im Zusammenhang mit den Unterrichtsinhalten für die Klassenstufe ▪ Themenvergabe nach Absprache mit der Lehrkraft ▪ vor der schriftlichen Ausarbeitung der Hausarbeit Vorbesprechung mit der Lehrkraft: Abgabe einer Gliederung, Festlegung des Zeitplans
Umfang und Form	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mittelstufe ca. 5 Din-A4-Seiten, Oberstufe ca. 10 Din-A4-Seiten jeweils ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellenangaben und Eigenständigkeitserklärung ▪ zur Form s. Blatt „Standards bei schriftlichen Arbeiten“
Kolloquium (empfohlen)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nach der Korrektur der Hausarbeit ca. 10-minütiges Gespräch zwischen Lehrkraft und Schülerin/Schüler, möglichst mit Protokollant ▪ Fragen zu Themenfindung, Vorgehensweise, Inhalt der Hausarbeit etc.